（別紙１）

ユニジャパン国際共同製作認定／日中映画共同製作認定 申請書

経済産業省　平成31年度新コンテンツ創造環境整備事業

（我が国映画産業の海外展開のための国際共同製作促進事業）

令和元年（2019年）9月11日

記入上の注意事項

* 申請する認定に合わせて各々応募要項を確認の上、本様式に沿って申請書を作成してください。
* 申請書、申請書別紙および添付資料（以下まとめて「申請書類」といいます）は、本申請書に英語での提出が可能である旨の別途記載がある場合を除き、日本語で作成・提出するものとします。
* 本様式はユニジャパンのホームページで様式をダウンロードすることができます。(<http://www.unijapan.org/co-production/about.html>)
* 申請書類提出の際は、本ファイル（MS Word版）に記入し、予算表（MS Excel版）及びPDF化した添付資料と合わせてCD-RまたはDVD-Rにデータをコピーしたものを送付してください。
* 申請書類は返却しませんので必ず控えを保管しておいてください。
* 申請書類の記載内容に関して、事務局より問い合わせを行うことがあります（場合によっては面談を実施して内容確認を行うことがあります）。記入担当者氏名、電話番号、メールアドレスは必ず記入の上、提出してください。
* 受付日と受付番号は事務局で記入しますので空欄のままで結構です。
* 資金調達計画書式は予算表に付属し、予算表と連動するようになりました。必ず別添記入見本の注意事項を参照の上ご記入ください。予算表における総計が資金調達計画の総計を上回っていると「資金計画不足」と表示され、希望する文化庁支援の額が計算できませんのでご注意ください。また「支援対象外」表示は、予算表上で文化庁支援の補助対象経費最低要件を越えていれば消えるように設定されています。
* 総予算と出資比率の項目も、予算表および資金調達計画に入力した内容から自動計算されるようになりました。

**プロデューサーによる保証**

下記映画のプロデューサーである、わたくし（　　　　　　　　　）は、以下①から⑤までの各事項を保証し、保証違反の事実発覚した場合は最終認定を受けられないことを了解いたします。

1. 本申請書、本申請書別紙および添付資料等の全ての申請書類が真正に作成されたものであり、その記載内容が真実かつ正確であること
2. 撮影開始(アニメーションの場合アフレコ開始)までに最終スタッフ表およびキャスト表を提出すること
3. 申請書類につき重要な変更があった場合は、その都度ユニジャパンに報告すること
4. ユニジャパンから申請書類の内容等につき確認があった場合には、迅速に対応すること（本申請書類に関して別途面談による確認を求める場合があります。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 記入日 | 受付日 | 受付番号 |
|  |  |  |  |
| 企画名 |  |
| プロデューサー氏名 |  |
| プロデューサー署名 |  |
| 団体名 |  |
| 住所 |  |
| 記入担当者氏名 |  |
| 電話番号 | 固定：携帯： | メールアドレス |  |

1. わたくしの知る限りにおいて、本企画が第三者の著作権、著作隣接権、名誉権、プライバシー権、パブリシティ権及びその他の権利を侵害していないこと
2. わたくしが申請するのは、です。

なお、わたくしは、ユニジャパン国際共同製作認定(一次認定を含む)又は、日中協定に基づく認定（暫定確認を含む）を受けた場合、わたくしの氏名、日本の製作者団体名、企画種別(実写劇映画またはアニメーション映画)、および共同製作の海外パートナーの属する国名または地域名が、ユニジャパンの公式ウェブサイト上で公開されることに同意します。企画名は

　　とすることを希望します。

○ 申請書類の記載内容に関して、事務局より問い合わせを行うことがあります（場合によっては面談を実施して内容確認を行う事があります）。窓口となる方のお名前・連絡先は必ず記入の上、提出してください。

○ 受付日と受付番号は事務局で記入しますので空欄のままで結構です。

**①プロジェクト概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **イ．**シノプシス・あらすじ |  |
|  |
| **ロ．**種類と尺 |
| ① 映画の種類　：② フォーマット：③ 尺：　＿＿分 |  |

|  |
| --- |
| **ハ．**共同製作相手国名または地域名 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 　 |

②**製作会社情報「個人略歴」**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | □１．プロデューサー　　□２．コ・プロデューサー　　３．その他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (令和　　 年　　月現在) |
| 氏名 | ふりがな |  | ふりがな |  | 国籍 | 生年月 | 年　　月 |
| (本名) |  | (芸名等) |  |  |
| 略歴 | 年 月 | 職　　歴　　等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 主要製作活動歴・受賞歴等 |
| 年 月 | 作品名等　　　(製作会社) | 活動内容 | 受賞歴等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記の区分に従い本紙をコピーし作成してください。 | 受付番号 |  |
|  |

③**製作会社情報「団体概要」**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和\*\*年\*\*月現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (ふりがな)団 体 名 |  | 団体コード | 代表者職名 |  |
|  | (ふりがな)氏　　　名　 |  |
|
| 所 在 地 |  | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 団体設立年月 | 年　　　月 | 法人設立年月 | 年　　月　（主務官庁名： 　　　　　 ） |
| 目 的 |  |
| 組 織 | 役　職　員 | 機　構　図　・　構　成　員 |
|  |  |
| 資本構成 | 主要株主の国籍 |
|  |  |
| 沿 革 |  |
| 平成27年度以前 | 製作実績（過去の実績について記入してください｡） | 　　 |
| 団体の財政状況映画以外も含めて28年度から30年度3年間の総収入・総支出を記入してください｡ |
| 平成28年度 |  | 総収入 | 千円 |
| 総支出 | 千円 |
| 当期損益 | 千円 |
| 各種補助金･助成金等 受領実績 | 千円 |
| 平成29年度 |  | 総収入 | 千円 |
| 総支出 | 千円 |
| 当期損益 | 千円 |
| 各種補助金･助成金等 受領実績 | 千円 |
| 平成30年度（見込） |  | 総収入 | 千円 |
| 総支出 | 千円 |
| 当期損益 | 千円 |
| 各種補助金･助成金等 受領実績 | 千円 |
|  | 受付番号 |  |

**④Co-Producer Information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Film Credit | 1. Producer　　2. Co-producer　 3. Other [ ] | (DATE: YYYY/MM/DD) |
| Name |  | Nationality |  | Date of Birth | / / |
| Resume(Occupation) |  |
| Filmography |
| Year/Month | Title of Film | Credit | Awards received |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| One sheet per person | 受付番号 |  |
|  |

**⑤Co-Producing Entity Information** (DATE: YYYY/MM/DD)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name of Entity |  | Title of Representative |  |
| Name of Representative |  |
| Address |  | Phone |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |
| URL  |  | Date of Establishment(YYYY/MM/DD) | / / |
| Type of firm | 1. Corporation 2. Association 3. Partnership 4. Other [ ] |
| Main Field of Activity | 1. Production 2. Distribution 3. Sales Agent 4. Financing 5. Licensing 6.Other [ ] |
| Shareholder(s) | Principal Shareholder(s) |
| Name | Nationality | % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Filmography |
| Pre 2015 |  |
|
| 2016 |  |
|
|
|
| 2017 |  |
|
|
|
| 2018 |  |
|
|
|
|  | 受付番号 |  |

**⑥主要スタッフ／キャスト(および製作貢献ポイント)**

主要な映画スタッフ／キャストの名前と国籍を記入する。**日本国民または日本に永住を許可された人の場合のみ**、該当ポイント欄に、応募要項にあるポイント配分表に従ってそれぞれのポイント数を記載し、最後に該当ポイントの合計を記入する。

**劇映画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | 国籍 | 該当ポイント |
| イ．監督 |  |  |  |
| ロ．脚本家 |  |  |  |
| ハ．撮影監督 |  |  |  |
| 二．作曲家 |  |  |  |
| ホ．美術 |  |  |  |
| へ．主演俳優（4名まで） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ト．原作者 |  |  |  |
| ※以下2項目については該当する場合にはポイントを記入し、詳細は前項 **撮影（制作）情報** に記載。 |
| チ．日本国内での撮影 |  |  |
| リ．日本国内でのポストプロダクション |  |  |
| **該当ポイント合計** |  |

**アニメーション**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イ．監督 |  |  |  |
| ロ．脚本家 |  |  |  |
| ハ．ｷｬﾗｸﾀｰﾃﾞｻﾞｲﾅｰ |  |  |  |
| 二．作画監督(CG監督) |  |  |  |
| ホ．美術監督 |  |  |  |
| へ．原作者 |  |  |  |
| ト．作曲家 |  |  |  |
| **該当ポイント合計** |  |

**記録映画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イ．監督 |  |  |  |
| ロ．脚本 |  |  |  |
| ハ．撮影 |  |  |  |
| 二．編集 |  |  |  |
| ホ．題材（被写体） |  |  |  |
| ※以下2項目については該当する場合にはポイントを記入し、詳細は前項 **撮影（制作）情報** に記載。 |
| へ．日本国内での撮影 |  |  |
| ト．日本国内でのポストプロダクション |  |  |
| **該当ポイント合計** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 　 |

**⑦撮影（制作）情報**

**イ．**映画の撮影日程・使用言語など

|  |  |
| --- | --- |
| i) 撮影開始日（アニメの場合制作開始日） |  |
| ii) 完成予定日 |  |
| iii) 映画内の使用言語 |  |
| iv) 既存の映像を使用するときにはその長さ | 　 分（90％は新たに撮影すること） |

**ロ．**製作費の消費地・撮影地・現像所など

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 製作の段階 | 合計週数（週） | 日本での週数 | 海外での週数 | その場合の国名 |
| 1. 開発段階
 | 　　　　　 | 　　　　 |  |  |
| 1. プリプロダクション
 | 　　　　　 |  |  |  |
| 1. 撮影・制作期間＊
 |  |  |  |  |
| 1. ポストプロダクション
 |  |  |  |  |
| 　　編集 |  |  |  |  |
| 　　録音・ミックス |  |  |  |  |
| 　　CG |  |  |  |  |
| 　　音楽 |  |  |  |  |
| 総計(①～④) |  |  |  |  |

＊実写劇映画の場合撮影の総合スケジュール(書式自由)を添付してください。予算表に付属のサンプル参照。

**⑧配給・頒布計画**

日本における配給等計画（予想収益試算表と対応）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 会社等名 | 詳細（公開時期・公開規模・ＭＧ金額等） |
| 配給会社パッケージ会社テレビ局その他 |  |  |

海外（海外パートナーの国を含む日本以外の国）における配給等計画（予想収益試算表と対応）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 会社等名 | 詳細（公開時期・公開規模・ＭＧ金額等） |
| 配給会社セールスカンパニーその他 |  |  |
| 受付番号 |  |

※上記に加えて、予想収益試算表（書式自由）を添付のこと。

**⑨製作経理・工程管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **イ．**体制図 | プロジェクトにおける製作経理・工程管理の体制を以下に図示してください。 |
| 　　　　　　　　　 |
| **ロ．**社内規定概要 | 該当する内容（下記項目を含む）を以下に簡潔に説明してください。 |
| ・予算実績管理体制：・キャッシュフロー管理体制：・報告体制：・その他： |
| **ハ．**人員 | 担当者氏名／肩書 | 連絡先 |
| ① 製作経理 |  | e-mail:電話番号: |
| ② 工程管理 |  | e-mail:電話番号: |
|  |  | 受付番号 |  |