

「個人略歴」

★スタッフの区分に従って1名につき1枚作成してください。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1. プロデューサー <input type="checkbox"/> 2. コ・プロデューサー		(平成 年 月現在)	
氏名	ふりがな ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ふりがな ○ ○ ○ ○	国籍	生年月 昭和**年**月
	(本名) ○ ○ ○ ○ ○	(芸名等) ○ ○ ○ ○	日本	
略歴	年 月	職 歴 等		
	****年**月	○○映画株式会社入社、制作部助手。		
	****年**月	劇場用映画「○○○」(○○監督)で初めてアシスタント・プロデューサーに従事。		
	****年**月	○○映画株式会社退社、フリー		
	****年**月	テレビ映画「○○」プロデューサー		
	****年**月	テレビ映画「○○」共同プロデューサー		
	****年**月	劇場用映画「○○○」プロデューサー		
<p>★現在所属している団体がある場合には、所属団体名も記入してください。(例 日本○○協会 等)</p>				
<p>主要製作活動歴・受賞歴等</p>				
年 月	作品名等 (製作会社)	活動内容	受賞歴等	
****年**月	「○○○○○○○○○○」(○○株式会社) ○○○○○○○○○○、○○○○○	アシスタント・プロデューサー	○○○○○	
****年**月	「○○○○」(○○○社)		○○○○○○○○○	
****年**月	「○○○○」(○○○○○○○) ○○○○・○○・○○○で○○○○○	プロデューサー	○○○○出品作品	
****年**月	「○○○と○○と○○○○○」(株式会社○○)	エグゼクティブ・プロデューサー	○○○○○○○○○ ○○○○○○○	
****年**月	「○○○○○○」(株式会社○○)	プロデューサー		
****年**月	「○○○○○○」(○○TV)	共同プロデューサー	○○○○○○賞 ○○監督が当作品で○○○○	
****年**月	「○○・○○・○○」(株式会社○○○○) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	プロデューサー	○○○優秀脚本 ○○○撮影賞	
****年**月	「○○○○○○○*」(株式会社○○) ****年公開予定	プロデューサー		
****年**月	「○○○○○○○」(株式会社○○) ****年**月完成予定	プロデューサー		
※上記の区分に従い本紙をコピーし作成してください。			受付番号	記入不要

「団体概要」

(平成**年*月現在)

(ふりがな) 団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇〇	団体コード 〇***	団体コード (ふりがな) 氏名	代表取締役 〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇																												
	所在地 〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇 *-*-*	新規の団体は記入不要です。		電話番号 **-****-****																												
ホームページ	http://〇〇〇〇〇〇.〇〇.〇〇																															
団体設立年月	****年**月	法人設立年月	****年**月 (主務官庁名: 〇〇〇〇)																													
目的	映像作品の企画制作を目的として…等																															
組織	役職員 代表取締役: 〇〇 〇〇 取締役: 〇〇 〇〇〇 取締役: 〇 〇〇 取締役: 〇〇 〇〇 監査役: 〇	機構図・構成員 代表取締役社長 取締役会 企画部 *名 制作部 *名 管理部 *名																														
	資本構成	主要株主の国籍(※株式を発行している団体)																														
	★直近の財務諸表等があれば添付してください。																															
沿革	****年に現・代表取締役〇〇らが任意団体を設立し活動開始。**年に株式会社となる。 ****年に〇〇と〇〇が合併し〇〇と名称変更… ★設立から現在までの組織の変遷、これまでに行った主な活動等を記入してください。																															
平成19年度以前	製作実績(映画製作に係る、過去の実績について記入してください。) 平成**年「〇〇〇〇」(**mm カラー **分)製作 監督: 〇〇〇〇 プロデューサー: 〇〇〇〇		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">団体の財政状況</th> </tr> <tr> <td colspan="2">映画以外も含めて20年度から22年度3年間の団体の総収入・総支出を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>総収入</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>総支出</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>当期損益</td> <td>*, ***千円</td> </tr> <tr> <td>各種補助金・助成金等受領実績</td> <td>〇〇〇〇〇助成金 *, ***千円</td> </tr> <tr> <td>総収入</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>総支出</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>当期損益</td> <td>** , ***千円</td> </tr> <tr> <td>各種補助金・助成金等受領実績</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>総収入</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>総支出</td> <td>***, ***千円</td> </tr> <tr> <td>当期損益</td> <td>△*, ***千円</td> </tr> <tr> <td>・助成金等受領実績</td> <td>千円</td> </tr> </table>		団体の財政状況		映画以外も含めて20年度から22年度3年間の団体の総収入・総支出を記入してください。		総収入	***, ***千円	総支出	***, ***千円	当期損益	*, ***千円	各種補助金・助成金等受領実績	〇〇〇〇〇助成金 *, ***千円	総収入	***, ***千円	総支出	***, ***千円	当期損益	** , ***千円	各種補助金・助成金等受領実績	千円	総収入	***, ***千円	総支出	***, ***千円	当期損益	△*, ***千円	・助成金等受領実績	千円
団体の財政状況																																
映画以外も含めて20年度から22年度3年間の団体の総収入・総支出を記入してください。																																
総収入	***, ***千円																															
総支出	***, ***千円																															
当期損益	*, ***千円																															
各種補助金・助成金等受領実績	〇〇〇〇〇助成金 *, ***千円																															
総収入	***, ***千円																															
総支出	***, ***千円																															
当期損益	** , ***千円																															
各種補助金・助成金等受領実績	千円																															
総収入	***, ***千円																															
総支出	***, ***千円																															
当期損益	△*, ***千円																															
・助成金等受領実績	千円																															
平成20年度	★公開された主な映画作品を記入してください。 ★文化庁補助金、芸術文化振興基金の助成を受けている場合は、その旨を記入してください。 ★請負作品や受託作品については、その旨を明記してください。																															
平成21年度	【右の財政状況欄について】 ★総収入は当該年(年度)に団体が得た収入のすべてを、総支出は団体が現実に支出したすべての支出額を、当期損益は団体の決算上の損益額をそれぞれ記入してください。また、各種補助金・助成金等受領実績についても、同様に全てのものを記入してください。 製作: 株式会社〇〇〇〇 ****年*月公開予定																															
平成22年度	「〇〇〇〇〇」(**mm カラー **分)製作準備 ★確定していない場合は予算額を記入																															

※定款、寄付行為又はこれらに類する規約等を添付すること。

受付番号

記入不要

資金調達計画表

		団体名		
国	区分	内訳	金額	
日本 の出資内訳	自己負担金	他の事業収入から充当 円 **,***,***	千円 **,***	★資金の調達方法を必ず記入してください。
	その他の出資等	株式会社○○○ ○○○株式会社 ○○○助成金(○○○財団) ○○○株式会社(寄付金) **,***,*** **,***,*** **,***,*** **,***,***	**,***	
小計			**,***	
相手国1 の出資内訳	自己負担金	○○○○○○○○ 円 **,***,***	千円 **,***	
	その他の出資等	○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ **,***,*** **,***,*** **,***,*** **,***,*** **,***,***	**,***	
★総計は、予算表の小計(A)+(B)と一致させてください。				
相手国2 の出資内訳	自己負担金	※ユニジャパンとフォーマットは共通ですが、文化庁申請用の資金調達計画は、補助対象経費および補助対象外経費の総額の内訳を記載することとなります。		
	その他の出資等	他方、ユニジャパン申請用の資金調達計画は、文化庁の交付要望書に記入できない経費も含む、総予算の内訳を記載することとなります。従って、文化庁提出用資金調達計画表の総計は、ユニジャパン提出用資金調達計画表の総計とは異なることとなりますので、記入時に留意してください。		
・文化庁提出用資金調達計画表の総計 ＝ 補助対象経費 (A) + 補助対象外経費 (B) ＝ 別紙予算表の文化庁提出用トップシートにおける 小計(A) + (B)の額 (「計上できない経費」(C)は含みません。)				
総計			**,***千円	
交付を受けようとする補助金の額			**,*** 千円	